

Školní řád

Základní školy a mateřské školy Jankov, okres Benešov

Č. j.: 216/2015

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a ve školské radě tento Školní řád:

Článek 1: Práva žáků

- 1) Žák má právo na vzdělávání podle vzdělávacího programu.
- 2) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3) Žák má právo požádat učitele o pomoc při řešení svých problémů.
- 4) Žák má právo svobodně vyjádřit svůj názor formou odpovídající zásadám slušného chování.
- 5) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
- 6) Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny. Má právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- 7) O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž za něj nesou i primární zodpovědnost.
- 8) Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, před jakoukoli formou diskriminace a sociálně patologickými jevy.
- 9) Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
- 10) Žák má právo na pitný režim. (Energetické nápoje nejsou vhodné. Pití žáci nosí v uzavíratelné láhvi.)
- 11) Pro vyplnění volného času může žák navštěvovat zájmové kroužky organizované školou.
- 12) Žáci mají právo volit a být voleni do třídní samosprávy a jejím prostřednictvím se obracet na třídní učitele a vedení školy. Mohou vznášet (vždy v souladu se zásadami slušného chování) své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání. Představitelé třídních samospráv se jedenkrát měsíčně sejdou s pověřeným pedagogickým pracovníkem, popřípadě s vedením školy.
- 13) Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- 14) Žák má právo na svobodu výběru kamarádů.
- 15) Žák má právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Článek 2: Povinnosti žáků

- 1) Žák je povinen chodit do školy a zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- 2) Žák je povinen dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 3) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školní jídelny vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- 4) Na vyučovací hodinu jsou žáci včas připraveni. Mají splněny zadané úkoly, připraveny požadované učební pomůcky a zaujímají svá místa v lavicích.
- 5) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- 6) Vyjadřuje-li žák své názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- 7) Žákovská knížka je důležitý dokument, který slouží k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Žáci mají povinnost chránit ji před poškozením a ztrátou.
- 8) Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody uhradí.
- 9) Žák je povinen účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- 10) Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem v případě, že je v důsledku mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků v dané třídě.

11) Žák je povinen doplnit si učivo v případě absence.

Článek 3: Práva zákonných zástupců

- 1) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 2) Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 3) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 4) Zákonní zástupci mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Článek 4: Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 2) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- 3) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání žáka.
- 4) Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.
- 5) Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Údaje jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 6) Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi podmínky (nutné technické vybavení), aby se mohl distančně vzdělávat, pokud bude nařízena distanční výuka v důsledku mimořádných opatření. Za těchto podmínek je povinen být v kontaktu s vyučujícími prostřednictvím elektronické komunikace.

Článek 5: Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

- 1) Žáci odpovídají za své chování ve škole i mimo školu, školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 2) Žák vždy dodržuje zásady slušného chování. K dospělým se vždy chová zdvořile. V budově i mimo ni zdraví srozumitelným pozdravem. Zaměstnance školy oslovuje: Pane, paní Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 3) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná v souladu s pravidly slušného chování a občanského soužití.
- 4) Pro vstup do školy a východ z ní žák používá boční vchod, řídí se časovým režimem odemykání a zamykání. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
- 5) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce se přesune do učebny, kde bude probíhat následující hodina. Přechází ukázněně, dbá pravidel bezpečnosti. Vstup do tělocvičny je žákům povolen jen v přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených prostorách pouze se svými vedoucími, na které čekají na dohodnutých místech.
- 6) V případě, že žák není způsobilý ke vzdělávání a svým chováním znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, bude vyloučen z vyučování po dobu nezbytně nutnou. Tento žák se bude nadále vzdělávat mimo třídní kolektiv pod dohledem jiného pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- 7) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dohledu učitele.
- 8) V šatně se žák přezouvá, při odchodu ze školy přezůvky uloží do botníku. V šatně odloží také bundu či kabát, případně si je vezme do třídy uložené v tašce. Do tělocvičny žák vstupuje jen v obuvi, která nezanechává stopy na povrchu sálu tělocvičny.

9) Na dopolední vyučování přicházejí žáci 15 minut před jeho začátkem. Na odpolední vyučování přicházejí 15 minut před zahájením hodiny, do šatny jdou v doprovodu učitele. V době polední přestávky je nad žáky vykonáván dohled v předem určené třídě.

10) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit, pokud to není nezbytně nutné. Nenechává je žák ani v šatně, ani v odložené školní tašce. Hodinky, peníze a šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodině tělesné výchovy), odloží je na určeném místě. Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních, ve třídě ani v kabinetech a nenechávat je ve škole přes noc.

11) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Není dovoleno nosit do školy makety zbraní. V době vyučování, kde jsou zvýšená bezpečnostní rizika (přestávky, přesuny mezi učebnami, přesuny mezi budovami, hodiny pracovních činností, tělesné výchovy, ...), nesmí mít žáci na sobě předměty, které ohrožují bezpečnost žáků (piercing apod.).

12) Do školy a na akce pořádané školou je přísně zakázán vstup žákům pod vlivem omamných a psychotropních látek a alkoholu. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Škola je povinna oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Distribuce a šíření OPL jsou dle trestního zákoníku v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazít. Učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně, jak je uvedeno v předchozím odstavci.

13) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit vyučujícímu. O přestávce ztrátu hlásí učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

14) Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy nebo pedagogickému pracovníkovi školy.

15) Žáci mají zakázáno používat mobilní telefon a jinou elektroniku ve školní budově a při akcích pořádaných školou. Svá zařízení po vstupu do školy vypnou. Výjimku může aktuálně povolit pedagogický pracovník školy. Mobilní telefon a podobná zařízení má žák v době školního vyučování uloženy vypnuté v aktovce. Žáci druhého stupně mají povoleno zapnout zařízení v době velké přestávky, tedy od 9.25 do 9.40. Po tuto dobu se řídí dohodnutými pravidly. Pokud žáci píšou v jakékoliv vyučovací hodině test nebo písemnou práci, odloží po dobu testu mobilní telefon, chytré hodinky nebo podobná zařízení na lavici. Je zakázáno pořizovat zvukové záznamy a videozáznamy v době vyučování i o přestávkách ve všech prostorách školy.

15) Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou, hraní na výherních automatech. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek.

16) Vstup žáků do sborovny je zakázán. Pokud nutně potřebují mluvit s učitelem, zaklepu na dveře a vyčkají na chodbě.

17) Dojíždění žáků do školy na kole tento Školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

18) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku.

19) Šikana a záškoláctví budou posuzovány jako hrubý kázeňský přestupek.

Článek 6: Docházka do školy a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1) Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci nebo z jiných závažných důvodů je povinen zákonný zástupce žáka oznámit nejpozději druhý den písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence (nejpozději do tří dnů). Zákonný zástupce žáka vždy uvede důvod nepřítomnosti (předem hlášené i nehlášené). Blíže

nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

2) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na písemnou žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel a na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Pro žádosti o uvolnění žáka má škola vypracovány formuláře, které jsou žáci povinni si vyzvednout u třídního učitele nebo ředitele školy. Tyto formuláře jsou také zveřejněny na webových stránkách školy.

3) Při uvolňování v průběhu vyučování si žáka osobně vyzvedne jeho zákonný zástupce nebo jiná zákonným zástupcem pověřená osoba. Žáci mohou odejít ze školy (školní akce) bez doprovodu v případě, že o to jejich zákonný zástupce písemně požádá a touto žádostí na sebe přebere za žáka zodpovědnost.

4) Před ukončením vyučování žák bez souhlasu vyučujícího neopouští školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení Školního řádu.

5) Při více než 10 neomluvených hodinách svolá ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí a další odborníci.

6) Jestliže neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí oznámení o pokračujícím záškoláctví s tím, že existuje podezření ze spáchání přestupku na úseku školství a výchovy mládeže.

7) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech:

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání třídního učitele, jiného pedagogického pracovníka nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, elektronické žákovské knížky, apod.

8) Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními:

Po domluvě se zákonným zástupcem poskytuje škola **podpůrná opatření 1. stupně** bez doporučení školského poradenského zařízení. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Učitel základní školy zpracuje plán podpůrných opatření, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce, a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu podpůrných opatření), doporučí třídní učitel využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podmínkou pro uplatnění **podpůrného opatření 2. až 5. stupně** je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Žákovi je vypracován plán dle doporučení školského poradenského zařízení.

Výchovná poradkyně spolupracuje se školským poradenským zařízením.

9) Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Článek 7: Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném nebo poměrném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

2) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- 3) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- 4) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s elektrickými spotřebiči a vypínači, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- 5) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, radiátorech. Zákaz se týká i svévolné manipulace se žaluziemi.
- 6) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Žákovská třídní služba zodpovídá za úklid celé třídy na konci vyučovacího dne.

Článek 8: Hygiena a bezpečnost práce

- 1) Žáci jsou povinni přezouvat se, dodržovat zásady osobní hygieny při vstupu do školy, učebny nebo tělocvičny, po použití WC a při vstupu do školní jídelny (dezinfekce a mytí rukou). Pokud je při realizaci protiepidemických opatření nařízeno nosit ochranu úst a nosu a dodržovat řádnou respirační hygienu, jsou žáci i zaměstnanci školy povinni tato nařízení dodržovat.
- 2) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3) Žáci chodí čistě a vhodně oblečení a upraveni.
- 4) Pokud učitelé tělesné výchovy usoudí, že žák/žákyně není z hlediska výuky, bezpečnosti a ochrany zdraví připraven/a na pohybové aktivity (nemá vhodné sportovní oblečení a vhodnou obuv, má dlouhé nehty, řetízky, náramky, výrazné náušnice, piercing...) nebo se opakovaně z pohybových aktivit omlouvá, může nastat situace, že nebude v pololetí hodnocen a jeho/její klasifikace z tělesné výchovy bude odložena.
- 5) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele.
- 6) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy,... platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Na jiném místě, než je místo ukončení akce konané mimo školu, si žáka jeho zákonný zástupce vyzvedne buď osobně či žáka vyzvedne zákonným zástupcem pověřená osoba, nebo písemně požádá o samostatný odchod žáka, přičemž na sebe zákonný zástupce plně přebírá zodpovědnost. Tento způsob vyzvedávání žáka musí být předem sjednán s osobou, která vykonává nad žákem při této akci dohled.
- 5) Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel písemný záznam.
- 6) Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben a tělocvičny.
- 7) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se Školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 8) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 9) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (tj. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí je se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí o správném vybavení žáků.
- 10) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- 11) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- 12) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, letním táboře, soustředění sportovních kroužků apod. je třeba hlásit škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- 13) Jak postupovat, stane-li se žákovi úraz:
- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem.
 - Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
 - Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
 - Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
 - Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
 - Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Článek 9: Ochrana před sociálně patologickými jevy

1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.

3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkoholu, cigaret, elektronických cigaret, nikotinových sáčků,...) v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat o zjištěních zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5) Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivosti, diskriminace a nepřátelství. Zakázáno je sledování, pořizování, přechovávání a rozšiřování pornografie. Projevy propagace hnutí směřujících k potlačování základních lidských práv a svobod jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tyto zákazy přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6) Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, škola zajistí takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomí o tom zákonného zástupce. Dle konkrétních okolností škola povolá i Policii ČR.

7) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Článek 10: Povinnosti zaměstnanců školy

1) Všichni zaměstnanci školy ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a k respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

2) Všichni zaměstnanci školy plně respektují Školní řád a Režim školy.

3) Zaměstnanci školy jsou povinni vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4) Vyřizování podnětů a stížností

Všichni pracovníci školy jsou povinni přijímat stížnosti a zařizovat jejich správné a včasné vyřízení. Pracovníci školy jsou povinni je evidovat. Všechny záznamy o stížnostech se předávají zástupkyni ředitele školy. Škola má vytvořenu Směrnici ředitele školy k vyřizování stížností, se kterou jsou všichni zaměstnanci seznámeni.

5) Pracovní doba

V pracovní době stanovené obecně závaznými právními předpisy konají pedagogičtí pracovníci:

- a) přímou vyučovací činnost nebo přímou výchovnou činnost,
- b) práce související s touto činností.

Pracemi souvisejícími s přímou vyučovací nebo výchovnou činností se rozumějí zejména příprava na vyučovací nebo výchovnou činnost, příprava učebních pomůcek, vedení předepsané pedagogické dokumentace, oprava písemných a grafických prací žáků a dále práce, které vyplývají z organizace vzdělávání a výchovy ve školách, jako například dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných školou, spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, s výchovným poradcem, se školním metodikem prevence, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, nezbytná odborná péče o kabinety, knihovny a další zařízení sloužící potřebám vzdělávání, výkon prací spojených s funkcí třídního učitele, výchovného poradce, účast na poradách svolaných ředitelem školy, studium, účast na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny nebo doзору.

Kromě pevně stanoveného rozvrhu hodin a dohledů mohou být práce související s přímou vyučovací nebo výchovnou činností vykonávány mimo pracoviště v době obvyklé a se schválenými pomůckami.

Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. zástupci ředitele.

Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.

Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření, a to v pracovní i mimopracovní době.

Vyučující je povinen každý den sledovat nástěnky ve sborovnách, seznámit se s úkoly plánu a s případným suplováním.

Dohled konající učitel se o přestávkách nevzdaluje z prostoru konání dohledu, nahlíží do všech tříd, všímá si WC. Při dohledu nečte, neopravuje sešity ani nevykonává jiné činnosti nesouvisející s dohledem. Po přestávkách zkontroluje WC (světla, vodu). Po skončení odpoledního dohledu zkontroluje všechny třídy a WC a třídy zamkne. Úsek dohledu vymezený pro 2. stupeň – celá chodba v přízemí (třídy, WC). Úsek dohledu vymezený pro 1. stupeň – celá chodba v 1. patře (třídy, WC). Dohled v jídelně je povinen nalévat dětem polévku, po celou dobu dohledu sleduje dění v jídelně. Nají se až po ukončení dohledu.

Každý vyučující zodpovídá za zápisy v třídních knihách ve svých předmětech. Třídní učitel kontroluje a uzavírá třídní knihu každý pátek před odchodem ze školy.

Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do třídní knihy. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.

Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.

Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Dokud není třída v pořádku (čistá tabule, srovnané pomůcky), nedá pokyn k seřazení žáků.

Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do jídelny.

Třídní učitel je povinen sledovat docházku žáků. Zjišťuje příčiny zameškaných hodin a týdně provádí v třídní knize omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí výchovné poradkyni. Při delší než týdenní nepřítomnosti zorganizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat, nejedná-li se o infekční onemocnění) na žádost zákonného zástupce nemocného.

Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky, popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.

Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.

Třídní učitel jedenkrát za čtvrt roku vypracuje hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním eviduje zástupce ředitele. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti Školnímu řádu, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací).

Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují konzultačních dnů a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace.

Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).

Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování Školního řádu od všech žáků, i když sami nemají službu.

K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...), je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dohled a nahlásit jméno zastupujícího zástupci ředitele. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnankyň a pracovníc ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.

Školník koná dohled v šatně, organizuje příchod žáků, kontroluje jejich prezouvání a nedovoluje zbytečné zdržování žáků v šatně. Po vyučování kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy a pořádek v šatně učitel, který přivedl do šatny žáky poslední.

Učitelé, kteří vykonávají dohled na chodbách, dohlíží na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.

Při zabezpečování dohledů věnují pozornost také pohybu žáků na WC.

Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

5) Pracovník školy, který pouští do budovy návštěvu, je povinen dohlédnout, aby se návštěva zapsala do sešitu u hlavního vchodu do budovy, případně se prokázala průkazem. Tuto osobu zaměstnanec školy doprovází. Pokud to není možné, návštěva vyčká před vchodem do budovy, dokud se jí neujme jiný pracovník školy. Jiným vchodem je zakázáno návštěvy do školy pouštět.

Článek 11: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Při hodnocení chování žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení vzdělávání žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Článek 12: Součásti Školního řádu

Součástí Školního řádu jsou **Pravidla pro udílení výchovných opatření**

Článek 13: Seznam příloh

Školní řád obsahuje tyto přílohy: **Režim základní školy**
Režim mateřské školy

Článek 14: Závěrečná ustanovení

Tato novela Školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne 28. 8. 2025 a byla schválena školskou radou.

Přijetím této novely se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2020.

Nový Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Jankově dne 28. 8. 2025

Mgr. Václav Nerad, ředitel školy

Pravidla pro udílení výchovných opatření

Posuzované období je pololetí školního roku.

I. Napomenutí třídního učitele

- a) zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK, nepořádnost
- b) hrubé chování ke spolužákovi či spolužákům, používání vulgárních výrazů
- c) ruší ve vyučování, neuposlechnutí pokynu učitele
- d) opakovaná nekázeň o přestávkách
- e) pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)
- f) podvod při práci v hodině
- g) porušuje pravidla školní jídelny, družiny
- h) nedovolené opakované přecházení mezi patry

10x zapomínání, 3x nekázeň = napomenutí třídního učitele (nesčítá se dohromady)

II. Důtka třídního učitele/posílá se poštou/

- a) časté opakování přestupků z odstavce I.
- b) agresivní chování ke spolužákům
- c) nevhodný způsob jednání s učitelem, zaměstnancem školy, jiným dospělým
- d) podvod (např. podvody v ŽK, omluvenky, podpisy rodičů atd.)
- e) krádeže
- f) ztráta žákovské knížky (popř. bude individuálně řešeno)
- g) záměrné ničení zařízení školy
- h) neomluvená absence 1 – 7 hodin

20x zapomínání, 6x nekázeň = důtka třídního učitele

III. Důtka ředitele školy/rozhoduje pedagogická rada, posílá se poštou/

- a) opakování přestupků z odstavce II.
- b) cílené ublížení či ohrožení spolužáka, šikana, diskriminace, propagace hnutí směřujících k potlačení základních lidských práv a svobod,...
- c) projevy rasismu
- d) vulgární vyjadřování při jednání s učitelem, zaměstnancem školy
- e) kouření (v prostorách školy, na akci školy)
- f) požívání alkoholu a jiných OPL (v prostorách školy, na akcích školy)
- g) svévolné opuštění školy nebo školní akce
- h) opakované krádeže
- i) opakované podvody

- j) poškozování dobrého jména školy (např. v divadle, na soutěžích, na školních akcích atd.)
- k) neomluvená absence 8 – 14 hodin

30x zapominání, 9x nekázeň = důtka ředitele školy

IV. Druhý stupeň z chování

- a) byla udělena NTU, DTU, DRŠ, a žák se nezlepšil
- b) distribuce OPL
- c) výrazný přestupek z odstavce III.
- d) neomluvená absence 15 – 30 hodin

V. Třetí stupeň z chování

- a) byl udělen druhý stupeň z chování, a žák se nezlepšil
- b) soustavné porušování Školního řádu
- c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení (§ 31, odst. 3 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- d) neomluvená absence více jak 30 hodin

Škola si vyhrazuje právo individuálního posouzení jednotlivých konkrétních případů třídním učitelem nebo pedagogickou radou.

VI. Pochvaly

Žák může během každého pololetí obdržet od jednotlivých vyučujících pochvaly, které se zapisují do žákovské knížky a elektronické žákovské knížky. Pochvala se uděluje za příkladné chování, mimořádnou aktivitu, obětavost, reprezentaci školy, atd.

Za mimořádný čin se uděluje pochvala ředitele školy.

V Jankově dne 28. 8. 2025

Mgr. Václav Nerad, ředitel školy

Režim základní školy

- 1) Dopolední vyučování začíná v 7:45 hod. a končí ve 12:15 hod. Odpolední vyučování začíná ve 13:05 hod. a končí ve 14:40 hod., při spojených hodinách ve 14:35 hod.
- 2) Na dopolední i odpolední vyučování přicházejí žáci 15 min před jeho začátkem. Dříve přicházejí pouze žáci, kteří chodí ráno do družiny.
- 3) Dohledy ve školní budově:
7:00 – 7:45 školník (šatna + přízemí)
7:30 – 7:45 učitelé podle rozvrhu dohledů (v přízemí a 1. patře). Na žáky, kteří přicházejí ráno do družiny, dohlíží vychovatelky.
- 4) Žáci přicházejí do školy postranním vchodem, v šatně se přezují a odloží svrchní oděv. Postranní vchod zamyká p. školník po začátku vyučování.
- 5) Hlavní vchod do školy je uzamčen po celý den. Potřebuje-li žák budovu opustit, požádá dohlízejícího učitele o odemknutí. Přijde-li žák do školy později, zazvoní u hlavního vchodu. Během vyučování smějí žáci do šatny pouze s dovolením dohlízejícího učitele, protipožární dveře mezi přízemím a šatnou jsou po celou dobu uzamčeny.
- 6) Vstup do šaten je povolen jen žákům a pracovníkům školy. Rodiče pro vstup do budovy použijí hlavního vchodu a zapíší se do knihy návštěv.
- 7) Během dne uvolní učitel žáka pouze na základě písemné omluvenky od rodičů či žáka předá zákonnému zástupci osobně (nebo zákonným zástupcem pověřené osobě). Na omluvence musí být prohlášení rodiče, že za dítě přebírá odpovědnost, datum a podpis rodiče.
- 8) Na přihlášce do školní družiny musí být vyznačena doba pobytu. Každá nepřítomnost musí být řádně omluvena (osobně nebo písemně rodiči).
- 9) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházejí žáci po čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodině do školní jídelny v doprovodu učitele, který měl ve třídě poslední hodinu, nebo v doprovodu určené osoby. Dohled v jídelně konají učitelé podle rozpisu dohledů. Po obědě opouštějí žáci školní jídelnu.
- 10) Na odpolední vyučování se žáci shromažďují v prostorách parku a přicházejí do školy s dohlízejícím učitelem. Žáci mají možnost během polední přestávky trávit čas v budově školy pod dohledem určeného učitele v předem dané třídě.
- 11) Žáky 1. stupně, kteří jsou přihlášení ve školní družině a mají odpolední vyučování, přivádí z oběda vychovatelka.
- 12) Po skončení odpoledního vyučování opustí všichni žáci školní budovu. Vchod zamyká učitel, který přišel do šatny s třídou poslední. Třídy se zamykají po poslední vyučovací hodině, zamyká je službu konající učitel. Ráno je odemyká též dohled.
- 13) V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 škola postupuje podle pokynů KHS a žáci i zaměstnanci jsou povinni dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená příslušnou KHS nebo plošně MZd.

V Jankově dne 28. 8. 2025

Mgr. Václav Neraď, ředitel školy