

# Školní řád

## Základní školy a mateřské školy Jankov, okres Benešov

Č. j.: 216/2015

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a ve školské radě tento Školní řád:

### Článek 1: Práva žáků

- 1) Žák má právo na vzdělávání podle vzdělávacího programu.
- 2) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3) Žák má právo požádat učitele o pomoc při řešení svých problémů.
- 4) Žák má právo svobodně vyjádřit svůj názor formou odpovídající zásadám slušného chování.
- 5) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
- 6) Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny. Má právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- 7) O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž za něj nesou i primární zodpovědnost.
- 8) Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- 9) Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
- 10) Žák má právo na pitný režim.
- 11) Pro vyplnění volného času může žák navštěvovat zájmové kroužky organizované školou.
- 12) Žáci mají právo volit a být voleni do třídní samospráva jejím prostřednictvím se obracet na třídní učitele a vedení školy. Mohou vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání. Představitelé třídních samospráv se jedenkrát měsíčně sejdou s výchovnou poradkyní, popřípadě s vedením školy.
- 13) Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- 14) Žák má právo na svobodu výběru kamarádů.
- 15) Žák má právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

### Článek 2: Povinnosti žáků

- 1) Žák je povinen chodit do školy a zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- 2) Žák je povinen dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 3) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školní jídelny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 4) Na vyučovací hodinu jsou žáci včas připraveni. Mají splněny zadané úkoly, připraveny požadované učební pomůcky a zaujímají svá místa v lavicích.
- 5) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- 6) Vyjadřuje-li žák své názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- 7) Žákovská knížka je důležitý dokument, který slouží k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Žáci mají povinnost chránit ji před poškozením a ztrátou.
- 8) Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody uhradí.
- 9) Žák je povinen účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- 10) Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem v případě, že je v důsledku mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků v dané třídě.

### **Článek 3: Práva zákonných zástupců**

- 1) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 2) Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 3) Zákonní zástupci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- 4) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (např. na třídních schůzkách, konzultačních dnech, dnech otevřených dveří, apod.).
- 5) Zákonní zástupci mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **Článek 4: Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 2) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- 3) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání žáka.
- 4) Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.
- 5) Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Údaje jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 6) Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi podmínky (nutné technické vybavení), aby se mohl distančně vzdělávat, pokud bude nařízena distanční výuka v důsledku mimořádných opatření. Za těchto podmínek je povinen být v kontaktu s vyučujícími prostřednictvím elektronické komunikace.

### **Článek 5: Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu**

- 1) Žáci odpovídají za své chování ve škole i mimo školu, školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.
- 2) Žák vždy dodržuje zásady slušného chování. K dospělým se vždy chová zdvořile. V budově i mimo ni zdraví srozumitelným pozdravem. Zaměstnance školy oslovuje: Pane, paní .... Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 3) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná v souladu s pravidly slušného chování a občanského soužití.
- 4) Pro vstup do školy a východ z ní žák používá boční vchod, řídí se časovým režimem odemykání a zamykání. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
- 5) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se přesune do učebny, kde bude probíhat následující hodina. Přechází ukázněně, dbá pravidel bezpečnosti. Vstup do tělocvičny je žákům povolen jen v přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených prostorách pouze se svými vedoucími, na které čekají na dohodnutých místech.
- 6) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru učitele.
- 7) V šatně se žák přezouvá, při odchodu ze školy přezůvky uloží do botníku. Do tělocvičny žák vstupuje jen ve zvláštní obuvi.
- 8) Na dopolední vyučování přicházejí žáci 15 minut před jeho začátkem. Na odpolední vyučování přicházejí 15 minut před zahájením hodiny, do šatny jdou v doprovodu dozírajícího učitele. V době polední přestávky je nad žáky vykonáván dozor v předem určené třídě.
- 9) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit, pokud je to nezbytně nutné. Nenechává je žák ani v šatně, ani v odložené školní tašce. Hodinky, peníze a šperky

apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodině tělesné výchovy), odloží je na určeném místě. Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních, ve třídě ani v kabinetech a nenechávat je ve škole přes noc.

10) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V době vyučování, kde jsou zvýšená bezpečnostní rizika (přestávky, přesuny mezi učebnami, přesuny mezi budovami, hodiny pracovních činností, tělesné výchovy,...), nesmí mít žáci na sobě předměty, které ohrožují bezpečnost žáků (piercing apod.).

11) Do školy a na akce pořádané školou je přísně zakázán vstup žákům pod vlivem omamných a psychotropních látek a alkoholu. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Škola je povinna oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Distribuce a šíření OPL je dle trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přezkazit. Učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně, jak je uvedeno v předchozím odstavci.

12) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit vyučujícímu. O přestávce ztrátu hlásí učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

13) Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy.

14) Žáci mají zakázáno používat mobilní telefon a jinou elektroniku ve školní budově a při akcích pořádaných školou. Svá zařízení po vstupu do školy vypnou. Výjimku může aktuálně povolit pedagogický pracovník školy. Mobilní telefon, přehrávač MP3 a podobná zařízení má žák v době školního vyučování uloženy vypnuté v aktovce. Je zakázáno pořizovat zvukové záznamy a videozáznamy v době vyučování i o přestávkách ve všech prostorách školy.

15) Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou, hraní na výherních automatech. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek.

16) Vstup žáků do sborovny je zakázán. Pokud nutně potřebují mluvit s učitelem, použijí zvonku, u sborovny 1. stupně zaklepají na dveře a vyčkají na chodbě.

17) Dojíždění žáků do školy na kole tento Školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

18) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku.

19) Šikana a záškoláctví budou posuzovány jako hrubý kázeňský přestupek.

## **Článek 6: Docházka do školy a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

1) Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci nebo z jiných závažných důvodů je povinen zákonný zástupce žáka oznámit nejpozději druhý den písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence (nejpozději do tří dnů). Zákonný zástupce žáka vždy uvede důvod nepřítomnosti (předem hlášené i nehlášené). Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

2) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na písemnou žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel a na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Pro žádosti o uvolnění žáka má škola vypracovány formuláře, které jsou žáci povinni si vyzvednout u třídního učitele nebo ředitele školy. Tyto formuláře jsou také zveřejněny na webových stránkách školy.

3) Při uvolňování v průběhu vyučování si žáka osobně vyzvedne jeho zákonný zástupce.

- 4) Před ukončením vyučování žák bez souhlasu vyučujícího neopouští školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- 5) Při více než 10 neomluvených hodinách svolá ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, další odborníci a zástupci školské rady.
- 6) Jestliže neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí oznámení o pokračujícím záškoláctví s tím, že existuje podezření ze spáchání přestupku na úseku školství a výchovy mládeže.
- 7) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech:
  - Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
  - Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
  - Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
  - Zákonný zástupce je povinen na vyzvání třídního učitele, jiného pedagogického pracovníka nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
  - Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.
- 8) Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními:

Ředitel školy rozhoduje o poskytování **podpůrných opatření prvního stupně** bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce, a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podmínkou pro uplatnění **podpůrného opatření 2. až 5. stupně** je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Výchovná poradkyně spolupracuje se školským poradenským zařízením.
- 9) Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

## **Článek 7: Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 2) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 3) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- 4) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s elektrickými spotřebiči a vypínači, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- 5) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, radiátorech. Zákaz se týká i svévolné manipulace se žaluziemi.
- 6) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

## **Článek 8: Hygiena a bezpečnost práce**

- 1) Žáci jsou povinni přezouvat se, dodržovat zásady osobní hygieny při vstupu do školy, učebny nebo tělocvičny, po použití WC a při vstupu do školní jídelny (dezinfekce a mytí rukou). Pokud je při realizaci protiepidemických opatření nařízeno nosit ochranu úst a nosu a dodržovat řádnou respirační hygienu, jsou žáci i zaměstnanci školy povinni tato nařízení dodržovat.
- 2) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3) Žáci chodí čistě a slušně oblečení a upraveni.
- 4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu.
- 5) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, letním táboře, soustředění sportovních kroužků apod. je třeba hlásit škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- 6) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- 7) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy,... platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Na jiném místě, než je místo ukončení akce konané mimo školu, si žáka jeho zákonný zástupce vyzvedne vždy pouze OSOBNĚ. Tento způsob vyzvedávání žáka musí být předem sjednán s osobou, která vykonává nad žákem při této akci dozor.
- 8) Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel písemný záznam.
- 9) Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben a tělocvičny.
- 10) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 11) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 12) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (tj. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí je se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí o správném vybavení žáků.
- 13) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- 14) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- 15) Jak postupovat, stane-li se žákovi úraz:
  - Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem.
  - Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
  - Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.  
Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.  
Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

## **Článek 9: Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat o zjištěných zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **Článek 10: Chování v jídelně**

- 1) Do jídelny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího, který měl ve třídě poslední hodinu.
- 2) Školní tašky si ukládají na chodbě před jídelnou, oděv si pověsí na věšáky. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu, ani v tašce.
- 3) V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.
- 4) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, svévolně způsobené škody rodiče uhradí.
- 5) Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
- 6) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně.
- 7) Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.
- 8) Obědy musí být uhrazeny v řádném termínu. Po druhé upomínce bude žák ze školního stravování vyloučen.
- 9) V době nepřítomnosti žáka je jeho zákonný zástupce povinen odhlásit obědy v kanceláři jídelny do 8 hodin toho dne. V opačném případě je oběd kalkulován v plné výši.
- 10) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, mají zakázaný přístup do jídelny a do prostoru před jídelnou.

## **Článek 11: Povinnosti zaměstnanců školy**

1) Všichni zaměstnanci školy ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a k respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

2) Všichni zaměstnanci školy plně respektují Školní řád a Režim školy.

3) Zaměstnanci školy jsou povinni vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

#### 4) Vyřizování podnětů a stížností

Všichni pracovníci školy jsou povinni přijímat stížnosti a zařizovat jejich správné a včasné vyřízení. Pracovníci školy jsou povinni evidovat stížnosti. Jsou povinni stížnost urychleně a odpovědně prozkoumat a vyřídit nebo zajistit její vyřízení. Všechny záznamy o stížnostech se předávají zástupkyni ředitele školy. Škola má vytvořenu Směrnici ředitele školy k vyřizování stížností, se kterou jsou všichni zaměstnanci seznámeni.

#### 5) Pracovní doba

V pracovní době stanovené obecně závaznými právními předpisy konají pedagogičtí pracovníci:

- a) přímou vyučovací činnost nebo přímou výchovnou činnost,
- b) práce související s touto činností.

Pracemi souvisejícími s přímou vyučovací nebo výchovnou činností se rozumějí zejména příprava na vyučovací nebo výchovnou činnost, příprava učebních pomůcek, vedení předepsané pedagogické dokumentace, oprava písemných a grafických prací žáků a dále práce, které vyplývají z organizace vzdělávání a výchovy ve školách, jako například dozor nad žáky ve škole a při akcích organizovaných školou, spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, s výchovným poradcem, se školním metodikem prevence, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, nezbytná odborná péče o kabinety, knihovny a další zařízení sloužící potřebám vzdělávání, výkon prací spojených s funkcí třídního učitele, výchovného poradce, účast na poradách svolaných ředitelem školy, studium, účast na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny nebo dozoru.

Kromě pevně stanoveného rozvrhu hodin a dozorů mohou být práce související s přímou vyučovací nebo výchovnou činností vykonávány mimo pracoviště v době obvyklé a se schválenými pomůckami.

Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. zástupci ředitele.

Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.

Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření, a to v pracovní i mimopracovní době.

Vyučující je povinen každý den sledovat nástěnky ve sborovnách, seznámit se s úkoly plánu a s případným suplováním.

Dozor konající učitel se o přestávkách nevzdaluje z prostoru konání dozoru, nahlíží do všech tříd, všímá si WC. Při dozoru nečte, neopravuje sešity ani nevykonává jiné činnosti nesouvisející s dozorem. Po přestávkách zkontroluje WC (světla, vodu). Po skončení odpoledního dozoru zkontroluje všechny třídy a WC a třídy zamkne. Úsek dozoru vymezený pro 1. stupeň – celá chodba v přízemí (třídy, WC). Úsek dozoru vymezený pro 2. stupeň – celá chodba v 1. patře (třídy, WC). Dozor v jídelně je povinen nalévat dětem polévku, po celou dobu dozoru sleduje dění v jídelně. Nají se až po dozoru.

Každý vyučující zodpovídá za zápisy v třídních knihách ve svých předmětech. Třídní učitel kontroluje a uzavírá třídní knihu každý pátek před odchodem ze školy.

Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do třídní knihy. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.

Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.

Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Dokud není třída v pořádku (čistá tabule, křída, srovnané pomůcky), nedá pokyn k seřazení žáků.

Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do jídelny.

Třídní učitel je povinen sledovat docházku žáků. Zjišťuje příčiny zameškaných hodin a týdně provádí v třídní knize omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí výchovné poradkyni. Při delší než týdenní nepřítomnosti zorganizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat, nejedná-li se o infekční onemocnění).

Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky, popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.

Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.

Třídní učitel jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním eviduje zástupce ředitele. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti školnímu řádu, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací).

Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují konzultačních dnů a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace.

Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).

Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování školního řádu od všech žáků, i když sami nemají službu.

K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...), je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího zástupci ředitele. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnankyň a pracovníc ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.

Školník koná dozor v šatně, organizuje příchod žáků, kontroluje jejich prezouvání a nedovoluje zbytečné zdržování žáků v šatně. Po vyučování kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy a pořádek v šatně učitel, který přivedl do šatny žáky poslední.

Dozírající učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.

Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC.

Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

6) Pracovník školy, který pouští do budovy návštěvu, je povinen dohlédnout, aby se návštěva zapsala do sešitu u hlavního vchodu do budovy. Tuto osobu zaměstnanec školy doprovází. Pokud to není možné, návštěva vyčká před vchodem do budovy, dokud se jí neujme jiný pracovník školy. Jiným vchodem je zakázáno návštěvu do školy pouštět.

## **Článek 12: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce



žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### **Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Při hodnocení chování žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení vzdělávání žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Článek 13: Součásti školního řádu**

Součástmi školního řádu jsou: **Pravidla pro udílení výchovných opatření**  
**Klasifikační řád**

### **Článek 14: Seznam příloh**

Školní řád obsahuje tyto přílohy: **Režim základní školy**  
**Režim mateřské školy**

### **Článek 15: Závěrečná ustanovení**

Tato novela školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne 27. 8. 2020 a byla schválena školskou radou.

Přijetím této novely se ruší platnost školního řádu ze dne 1. 2. 2016

Nový Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

V Jankově dne 27. 8. 2020

Mgr. Václav Nerad, ředitel školy

# Pravidla pro udílení výchovných opatření

Posuzované období je pololetí školního roku.

## **I. Napomenutí třídního učitele**

- a) zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK, nepořádnost
- b) hrubé chování ke spolužákovi či spolužákům, používání vulgárních výrazů
- c) ruší ve vyučování, neuposlechnutí pokynu učitele
- d) opakovaná nekázeň o přestávkách
- e) pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)
- f) podvod při práci v hodině
- g) porušuje pravidla školní jídelny, družiny
- h) nedovolené opakované přecházení mezi patry

10x zapomínání, 3x nekázeň = napomenutí třídního učitele (nesčítá se dohromady)

## **II. Důtka třídního učitele /posílá se poštou/**

- a) časté opakování přestupků z odstavce 1.
- b) agresivní chování ke spolužákům
- c) nevhodný způsob jednání s učitelem, zaměstnancem školy, jiným dospělým
- d) podvod (např. podvody v ŽK, omluvenky, podpisy rodičů atd.)
- e) krádeže
- f) ztráta žákovské knížky (popř. bude individuálně řešeno)
- g) záměrné ničení zařízení školy
- h) neomluvená absence 1 – 7 hodin

20x zapomínání, 6x nekázeň = důtka třídního učitele

## **III. Důtka ředitele školy /rozhoduje pedagogická rada, posílá se poštou/**

- a) opakování přestupků z odstavce 2.
- b) cílené ublížení či ohrožení spolužáka, šikana
- c) vulgární vyjadřování při jednání s učitelem, zaměstnancem školy
- d) kouření (v prostorách školy, na akci školy)
- e) požívání alkoholu a jiných OPL (v prostorách školy, na akcích školy)
- f) svévolné opuštění školy nebo školní akce
- g) opakované krádeže
- h) opakované podvody
- i) poškozování dobrého jména školy (např. v divadle, na soutěžích, na školních akcích atd.)
- j) neomluvená absence 8 – 14 hodin

30x zapomínání, 9x nekázeň = důtka ředitele školy

#### **IV. Druhý stupeň z chování**

- a) byla udělena NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
- b) distribuce OPL
- c) výrazný přestupek z odstavce 3.
- d) projevy rasismu
- e) neomluvená absence 15 – 30 hodin

#### **V. Třetí stupeň z chování**

- a) byl udělen druhý stupeň z chování a žák se nezlepšil
- b) soustavné porušování školního řádu
- c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení (§ 31, odst. 3 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- d) neomluvená absence více jak 30 hodin

*Škola si vyhrazuje právo individuálního posouzení jednotlivých konkrétních případů třídním učitelem nebo pedagogickou radou.*

#### **VI. Pochvaly**

Žák může během každého pololetí obdržet od jednotlivých vyučujících pochvaly, které se zapisují do žákovské knížky. Pochvala se uděluje za příkladné chování, mimořádnou aktivitu, obětavost, reprezentaci školy, atd.

Za mimořádný čin se uděluje pochvala ředitele školy.

V Jankově dne 22. 6. 2022

Mgr. Václav Nerad  
ředitel školy

# Režim základní školy



- 1) Dopolední vyučování začíná v 7:45 hod. a končí ve 12:15 hod. Odpolední vyučování začíná ve 13:05 hod. a končí ve 14:40 hod., při spojených hodinách ve 14:35 hod.
- 2) Na dopolední i odpolední vyučování přicházejí žáci 15 min před jeho začátkem. Dříve přicházejí pouze žáci, kteří chodí ráno do družiny.
- 3) Dozory ve školní budově:  
7:00 – 7:45 školník (šatna + přízemí)  
7:30 – 7:45 učitelé podle rozvrhu dozorů (v přízemí a 1. patře). Nad žáky, kteří přicházejí ráno do družiny, dozírají vychovatelky.
- 4) Žáci přicházejí do školy postranním vchodem, v šatně se přezují a odloží svrchní oděv. Postranní vchod zamyká p. školník po začátku vyučování.
- 5) Hlavní vchod do školy je uzamčen po celý den. Potřebuje-li žák budovu opustit, požádá dozírajícího učitele o odemknutí. Přijde-li žák do školy později, zazvoní u hlavního vchodu. Během vyučování smějí žáci do šatny pouze s dovolením dozírajícího učitele, protipožární dveře mezi přízemím a šatnou jsou po celou dobu uzamčeny.
- 6) Vstup do šaten je povolen jen žákům a pracovníkům školy. Rodiče pro vstup do budovy použijí hlavního vchodu a zapíší se do knihy návštěv.
- 7) Během dne uvolní učitel žáka pouze na základě písemné omluvenky od rodičů. Na omluvence musí být prohlášení rodiče, že za dítě přebírá odpovědnost, datum a podpis rodiče.
- 8) Na přihlášce do školní družiny musí být vyznačena doba pobytu. Každá nepřítomnost musí být řádně omluvena (osobně nebo písemně rodiči).
- 9) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházejí žáci po čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodině do školní jídelny v doprovodu učitele, který měl ve třídě poslední hodinu, nebo doprovodu určené osoby. Dozor v jídelně konají učitelé podle rozpisu dozorů. Po obědě opouštějí žáci školní jídelnu.
- 10) Na odpolední vyučování se žáci shromažďují v prostorách parku a přicházejí do školy s dozírajícím učitelem. Žáci mají možnost během polední přestávky trávit čas v budově školy pod dohledem určeného učitele v předem dané třídě.
- 11) Žáci 1. stupně, kteří jsou přihlášení ve školní družině a mají odpolední vyučování, přivádí z oběda vychovatelka.
- 12) Po skončení odpoledního vyučování opustí všichni žáci školní budovu. Vchod zamyká učitel, který přišel do šatny s třídou poslední. Třídy se zamykají po poslední vyučovací hodině, zamyká je službu konající učitel. Ráno je odemyká též dozor.
- 13) V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 škola postupuje podle pokynů KHS a žáci i zaměstnanci jsou povinni dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená příslušnou KHS nebo plošně MZd.

V Jankově dne 1. 9. 2021

Mgr. Václav Nerad, ředitel školy

# KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě školy tento klasifikační řád.

## ***1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou***

### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze žákovi vydat výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## **2) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví. Žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### ***3) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií***

#### **3.1 Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

##### ***3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření***

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



### **3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti a základy techniky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce

potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků nebo provinění proti Školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **4) Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2**

### **vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady (§ 51 Zák. č. 561/2004 Sb.) a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **5) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

#### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
– výborný	ovládá bezpečně
– chvalitebný	ovládá
– dobrý	v podstatě ovládá
– dostatečný	ovládá se značnými mezerami
- nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
– výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
– chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
– dobrý	menší samostatnost v myšlení
– dostatečný	nesamostatné myšlení
- nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
– výborný	výstižné a poměrně přesné
– chvalitebný	celkem výstižné
– dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
– dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
– výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
– chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
– dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
– dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení	
- výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- chvalitebný	učí se svědomitě
- dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

- velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 6) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,..). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu žáka. Do něj jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2 Opravná zkouška

### 1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

## 8) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.